

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Hivatalos név: **PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt.**

Postai cím: Hősök útja 1.

Város/Község: Polgár

Postai irányítószám: 4090

Ország: HU

Címzett: Kiss Ilona vezérigazgató

Telefon: +36 52 573 173

E-mail: petegisz@petegisz.hu

Fax: +36 52 573 174

adószám: 14818257-2-09

bankszámla: 61200216-11052207

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**

másfelől a **Pusztamente Nonprofit Kft**

székhelye: 4090 Polgár Hősök u 30

elérhetősége:

képviseli: Mészáros László

címe: 4090 Polgár Hősök u 30

elérhetősége: 30-9631-987

adószáma: 21909629-2-09

bankszámlaszáma: 61200216-11049803

mint Megbízott, a továbbiakban **Megbízott** között az alábbiak szerint.

Jelen szerződés a „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című, TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében nyilvánosság biztosítása ” tárgyú Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre Megbízott nevezett eljáráson 2014. február 10-i keltű ajánlattételével elnyerte a Megrendelő által meghatározott feladatok ellátásának jogát, amely feladatellátásra a felek a jelen szerződést kötik.

Megrendelő megrendelése alapján **Megbízott** elvállalja az alábbi munkákat a jelen szerződésben és mellékleteiben részletezett feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

A „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című, TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében nyilvánosság biztosítása

1.1. Megbízott a jelen szerződés aláírásával az „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című, TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében nyilvánosság biztosítása” tárgyú Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlattételi dokumentációban rögzített valamennyi feladat és követelmény maradéktalan teljesítését a Megrendelő által elfogadott "Ajánlattétel" szerint vállalja.

1.2. Az ellátandó feladatok meghatározása: lsd I. sz melléklet

2. A teljesítés helye: Megrendelő székhelye 4090 Polgár, Hősök utca 1.

3. Teljesítési határidő:

3.1. Szerződő felek a határidők tekintetében az alábbiak szerint állapotnak meg:

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Határidő
Tájékoztató aloldal létrehozása és folyamatos működtetése	1 db	szerződéskötéstől - 2015.08.29-ig havonta
Sajtóközlemény kiküldése projektindításról, sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	2014. március 10.-ig
„C” típusú tábla elkészítése, kihelyezése	3 db	2014. március 10-ig
Fotódokumentáció készítése	5 db	1 negyedévet követő hó 10-éig (az első 2014. július 10-ig), utolsót 2015. augusztus 29-ig., összesen 5 alkalommal
Sajtóközlemény kiküldése projektzárásról, sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	2015. augusztus 29.
Térképtér feltöltése	1 db	2015. augusztus 29.
„D” típusú tábla készítése, elhelyezése	3 db	2015. augusztus 29.

Teljesítés véghatárideje: 2015. augusztus 29. Amennyiben a TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében a projekt zárási határidő módosul, a feladatok határidős, és pénzügyi ütemezése aszerint módosul.

3.2 Amennyiben a határidő szerinti teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt (késedelmes adatszolgáltatás, döntéshozás, stb.) lehetetlenné válik, Megbízottal szemben a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei – a Megrendelő magatartásával összefüggésben felmerült késedelem tekintetében - nem alkalmazhatók.

Megbízott úgy a részteljesítések, mint a szerződésben vállalt kötelezettségek egészének teljesítése vonatkozásában előteljesítésre jogosult, az előteljesítés a pénzügyi ütemezést nem módosítja.

4. Szerződés értéke:

Szolgáltatás megnevezése	Ajánlati ár (nettó HUF)
Tájékoztató aloldal létrehozása és folyamatos működtetése	270.000
Sajtóközlemény kiküldése projektindításról, sajtómegjelenések összegyűjtése	167.000
„C” típusú tábla elkészítése, kihelyezése	110.000
Fotódokumentáció készítése	510.000
Sajtóközlemény kiküldése projektzárásról, sajtómegjelenések összegyűjtése	167.000
Térképtér feltöltése	94.000
„D” típusú tábla készítése, elhelyezése	33.000
Ajánlati ár mindösszesen (nettó HUF):	1.351.000

5. Fizetési feltételek

Számlakibocsátás az alábbi táblázatban felsorolt szolgáltatások teljesítését követően:

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Határidő
Tájékoztató aloldal létrehozása és folyamatos működtetése	1 db	szerződéskötéstől - 2015.08.29-ig havonta
Sajtóközlemény kiküldése projektindításról, sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	2014. március 10.-ig
„C” típusú tábla elkészítése, kihelyezése	3 db	2014. március 10-ig
Fotódokumentáció készítése	5 db	1 negyedévet követő hó 10-éig (az első 2014. július 10-ig), utolsót 2015. augusztus 29-ig., összesen 5 alkalommal
Sajtóközlemény kiküldése projektzárásról, sajtómegjelenések összegyűjtése	1 db	2015. augusztus 29.
Térképtér feltöltése	1 db	2015. augusztus 29.
„D” típusú tábla készítése, elhelyezése	3 db	2015. augusztus 29.

A számlák kiegyenlítése: a Megbízó teljesítésigazolás alapján kiállított számlákat a átutalással egyenlíti ki a Kbt. 130. § (1), (5) (6) bekezdései szerint, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §, a 4/2011. (I. 28.) Korm rendelet a 4/2011. (I. 28.) Korm rendelet, a Kbt. és a 310/2011. (XII.23) Korm rendelet előírásaira.

A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 napot.

A számlák kifizetésének további feltétele a Vállalkozó részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

5.2. Megrendelő a szerződéshez szükséges fedezetet az alábbi támogatásból kívánja biztosítani, melyre támogatási igényt nyújtott be (Kbt. 40 § (3) és (4) bek): TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 azonosítószámú projekt

5.3. Fizetési késedelem esetén **Megbízott** a Ptk. 301./A § (2) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

5.4. **Megbízott** a számlákat 3 példányban **PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.** névre és címre állítja ki.

Megbízott által a **Megrendelő** nevére kiállított számláinak az alábbiakat is kell tartalmaznia:

- Az jelen szerződés tárgya.
- Teljesítés mely szakasza
- Megrendelő teljesítésigazolása

5.5. A szerződés 14.2 bekezdés szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Szerződéses díjváltozás csak a felek kölcsönös megállapodásával, a Kbt. 132. §-ának figyelembevételével szerződésmódosítás keretében történhet.

5.6. **Megbízott** nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Megbízott** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.7. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a szerződés 14.2 pontja szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

6.1. Teljesítési biztosíték

6.1.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerű teljesítési kötelezettségei biztosítására teljesítési biztosítékot nyújt a nettó ajánlati ár 2 %-nak megfelelő összegben, amelynek fenntartására egészen a szerződés szerű teljesítés végéig köteles.

6.1.2. Megbízott a teljesítési biztosítékot szerződéskötéskor köteles rendelkezésre bocsátani és annak teljes összegét köteles fenntartani.

6.1.3. Megbízottnak a Kbt. 126. § (6) bekezdésének a) pontja alapján történő választása szerint a biztosíték teljesíthető:

- a) a vállalt teljesítési biztosíték mértékének megfelelő pénzüsszegnek a Megrendelő pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel,
- b) a vállalt teljesítési biztosíték mértékének megfelelő összegű bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával,
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítési biztosíték összegét a fenti módok valamelyikén a szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt fenntartja.

6.1.4. Amennyiben bankgarancia/biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességet tartalmazó – kötelezvény formájában nyújtják, a biztosítéknak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre az alábbi minimális tartalommal:

- hivatkozás a közbeszerzési eljárásra,
- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségei kifogástalan teljesítésének és a jótállási biztosíték szolgáltatásának biztosítékaul szolgál,
- a Megrendelő mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összeget (nettó ajánlati ár 5 %-ának megfelelő összeg),
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,

6.1.5. Amennyiben biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény formájában nyújtják, ugyancsak tartalmaznia kell a 9.1.5. pontban meghatározott adatokat.

6.1.6. A Megbízott a 6.1.3. pontban foglalt egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

6.2. Kötér

6.2.1 Megbízott a felróható késedelmes teljesítése esetén a Megrendelőnek kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. A Megbízott által fizetendő kötbér mértéke minden késedelmes nap után 5000 HUF/késedelmes nap, legfeljebb a nettó szerződéses érték 20 %-a.

A kötbér az esedékes végszámla illetve a teljesítési biztosíték értékéből is érvényesíthető. Megrendelő a kötbérigényét az adott számlába beszámíthatja. Igénybe vétele esetén a végszámla kiegyenlítése a kötbérral csökkentett mértékű, illetve a szerződési biztosítékot biztosító bankgarancia igénybe vétele a Megrendelő részéről a bankgarancia feletti egyoldalú rendelkezési joggal történhet.

Amennyiben a kötbér a fenti módon nem egyenlíthető ki, azt a Megbízott – Megrendelő felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

7. Vis Maior

7.1. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért, vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okoz. Vis maior bekövetkezése esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.

7.2. Vis maior alatt értendő minden olyan dolog, illetve esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

7.3. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a többi szerződéses partnert haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

7.4. A felek nem tekintik vis maior esetének bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetési képtelenségét.

8. Szerződés módosítása, felmondása

8.1. A szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásban a Kbt. 132. §-ának figyelembevételével módosítható, azaz a felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön kívül más ajánlattevők részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

8.2. A 16.1. bekezdés a) pontjában foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [Kbt. 63. § (4) bekezdés] alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

A 16.1. bekezdés b) pontjának alkalmazásában a szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.

8.3. Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott neki felróható okból oly mértékű késedelembe esik, hogy a fizetendő kötbér eléri a nettó ajánlati ár 25 %-os mértékét.

8.4. A Megrendelő jogosult a szerződés felmondására - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

9. Egyéb feltételek:

9.1 Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mail, ajánlott levél, fax) kell történnie. A faxon küldött sürgős értesítéseket ajánlott levélben is meg kell ismételni. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor (kézhezvételkor) áll be.

9.2. A szerződésből eredő jogvitákat a felek békés úton tárgyalás keretében kívánják rendezni. A tárgyalás alapja az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, az ajánlat, valamint a szerződés.

9.3. Amennyiben a vitás kérdés a fenti dokumentumok alapján nem rendezhető, felek közös megegyezéssel, illetve mediátori közreműködéssel próbálnak egyezsége jutni. Ezek eredménytelensége esetére értékhatártól függően Hajdúböszörményi Járás Bíróság, illetve a Debreceni Törvényszék (mint állandó bíróságok) illetékességét kötik ki.

9.4. A jelen szerződés nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok (Kbt. és építésügyi jogszabályok) vonatkozó rendelkezései az irányadók.

9.5. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

I. számú melléklet: Feladat meghatározás


A szerződés magyar nyelven, hat eredeti példányban készül és a felek kölcsönös aláírásával lép hatályba. A **Megrendelő** négy, a **Megbízott** kettő eredeti példányt kap.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Polgár, 2014. év február hó 19 nap.



MEGRENDELŐ



MEGBÍZOTT

PÉTEGISZ
Polgár és Térsége Egészségügyi Központ
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

PUSZTAMENTE NONPROFIT KFT
Sz.h.: 4090 POLGÁR, Hősök u. 30.
Adószám: 21909629-2-09
Cégj.sz.: 09-09-016208

I. sz melléklet Feladat meghatározás

Előzmény

PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. sikeres pályázatot nyújtott be az Új Széchenyi Terv keretében a TÁMOP-6.1.2-11/3. kódszámú „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben” című pályázati kiírásra. A projektazonosító száma: TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013, a projekt címe: „Érted?! Velünk?!.”

Az elnyert 124 millió Ft támogatás biztosítja a Polgári kistérségben különböző egészségügyi szűréseket, szemléletformáló programok forrását. A projekt támogatási intenzitása 100 %. A Támogatási Szerződés megkötése folyamatban van.

A projekt tervezett időtartama: 2013. 08.30. – 2015. 08.29.

A projekt fő tartalma:

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. ellátási területének településein valósítunk egészségfejlesztési programot a Járóbeteg Szakellátó Központban létrehozandó EFI-vel, bevonva a térség háziorvosait, a rizikócsoporthoz tartozó szűrési tevékenységgel a lakosságot helyben érjük el a nagyobb rendezvényeken, az általunk szervezett egészségnapokon, kiegészítve előadásokkal, egyénre szabott tanácsadásokkal és testmozgással. Partnerségben működő és létrejövő klubokkal, egyesületekkel. Az érintett összlakosság szám: 21.210 fő

A projekt észak-alföldi régió polgári kistérségében valósítunk meg. A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. ellátási területe nem azonos a polgári kistérséggel, kiegészül két településsel, Tiszadobbal és Tiszacsegével. A térségben 21210 fő él. A kistérség lakosságának a természetes szaporodás/fogyás mutatója rosszabb (-5,9) az országos átlagnál. A születéskor várható élettartam is kedvezőtlenebb, mind a megyei, regionális, vagy országos.

A négy nagy betegség csoportot az elhunytak számában vizsgálva az országos átlagnál rosszabbak az adatok. Legnagyobb számban a keringési rendszer megbetegedésiből adódik a halálozás, mely a megyében is az egyik legrosszabb, következő a daganatos betegségek, majd az emésztőrendszer, légző rendszer miatti halálok. A pályázó által működtetett járóbeteg szakellátó központ megalakulása előtt nem volt járóbeteg-, sem fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény, az alapellátás rendszere kiépült. Az intézmény megalakulása óta eltelt adatok azt bizonyítják, hogy ha közelebb kerül a szolgáltatás a lakossághoz, akkor nagyobb számban veszik azt igénybe. A szükségletfeltárás során az alábbi problémákat azonosítottuk be:

- magas a rizikócsoporthoz tartozók halálozási aránya
- elhanyagolt egészségi állapot
- rossz táplálkozási szokások, kapható élelmiszerek nem megfelelő minősége
- az oktatás nem készíti fel a gyerekeket az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretekre
- a felnőtt korúak alacsony részvétele a szűrési programokban
- információ hiány szűrési lehetőségekről, az egészséges életmódot segítő és prevenció programokat nyújtó klubokról, egyesületekről
- az egészségfejlesztés területén dolgozók együttműködésének és koordinációjának hiánya
- térségi együttműködés hiánya
- nem megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgás
- az egészségi állapot és az abból következő kockázatok ismeretének hiánya
- mentálhigiénés problémák
- közösséghez való tartozás hiánya
- hátrányos életkörülmények

A fenti problémákra reagálva olyan beavatkozásokat terveztük, amelyek helyben megoldhatóak, a szükséges erőforrás mértéke közepes vagy kicsi, és az azonnali beavatkozást igénylő problémákra választ adunk.

Átfogó/hosszú távú cél: A térségi lakosság egészségi állapotának javítása, a szív-érrendszeri, daganatos megbetegedések csökkentése a térségben.

Specifikus célok:

- a megelőzés szerepének növelése, a lakosság egészségtudatosabb – mozgásban gazdag életmódra, egészségtudatos táplálkozásra ösztönzése
- a dohányzás és túlzott alkoholfogyasztás visszaszorítása
- a térségi lakosság mentális egészségének javítása
- betegségek időben történő felismerése
- a betegségek komplex kezelése, a társadalom, a helyi közösségek szerepének erősítése az egészségmegőrzésben és az egészségügyi problémák kezelésében
- a térségi egészségfejlesztési tevékenységek koordinációja, összehangolása.

Fenti célok mentén olyan stratégiát határoztunk meg, amelynek háttérében a komplex egészségfelfogás áll, amely az egészségnek teljes fizikai, mentális és társadalmi jólétet tekint, nem pusztán a betegségek hiányát. Fontos, hogy ennek az egészségnek a megőrzése ne csak a térségben működő egészségügyi ellátórendszer feladata legyen, hanem olyan térségi cél, amelynek érdekében a különböző térségi szereplők összefognak, aktívan és összehangoltan cselekszenek. Az ehhez szükséges feltételek kialakítása egyszeri feladat, azonban az egészségmegőrzés és egészségfejlesztés komplex rendszerének működtetése nem egy projekt, hanem hosszú távú térségi szerepkör. A betegségek időben történő felismerésében arra törekszünk, hogy a rendszer proaktívra váljon és a legfontosabb kockázati tényezők esetében a lakossághoz minél közelebb végezze el a legfontosabb vizsgálatokat. A megelőzés másik pillére a lakosság egészségtudatos viselkedése, amelyhez szintén segítséget nyújt a programunk. A stratégia mentén kialakított tevékenységek eredményeként létrejön egy átfogó terv (a szükséges beavatkozásokra vonatkozóan), egy térségi koordináció, partnerség, komplex szűrőprogramot valósítunk meg, bevonjuk az ellátórendszeren kívüli szereplőket. Mindezeket pedig átfogja egy kommunikációs és tudatosítási tevékenység.

Célcsoportok:

Közvetett célcsoport a térség teljes lakossága. Noha a programok keretében nem biztosítható valamennyi lakos közvetlen elérése, a kommunikációs tevékenység célja, hogy minél szélesebb körben elérje a térségi lakosokat és tudatosítsa az egészséges életmód, a megelőzés fontosságát.

Közvetlen célcsoport:

- a kiemelt a vezető halálokok által veszélyeztetettek
- munkaképes korú, dolgozó emberek
- időskorúak

További érintettek: háziorvosok, járóbeteg szakellátó központ, a települési önkormányzatok, oktatási intézmények, egészségfejlesztéssel- megőrzéssel foglalkozó civil szervezetek, klubok, térségi foglalkoztatók.

A célcsoportok meghatározásánál a szükségletfelmérésre és a két fókuszcsoportos megbeszélésre támaszkodtunk. Kiegészítettük azokkal a tapasztalatokkal, amelyek a járóbeteg ellátó központ 1 éves működése során szereztünk. A projekt tervezése során nem közvetlen módon (pl. kérdőívvel) szólítottuk meg a célcsoportot, hanem közvetlenül a megjelölt érintetti kört vontuk be a tervezésbe. Két fókuszcsoportos megbeszélés egyik témájaként a célcsoportok és azok szükségleteinek meghatározása szerepelt. Ezeken részt vettek háziorvosok, polgármesterek, a szakellátó dolgozói,

akik napi munkájuk során közvetlen kapcsolatban vannak velük. A pályázati programunk kialakításánál elsősorban az itt feltárt szükségletekre reagálva építettük fel a stratégiát és az azt megvalósító tevékenységeket.

A projektet a fent bemutatott stratégia mentén dolgoztuk ki, a pályázatban előírt kötelező feladatokhoz hozzárendelve a helyi szükségletfeltárás segítségével kialakított tevékenységeket.

a, Előkészítés: során, a konzorciumi és együttműködő partnerekből álló tervezési munkacsoport és szakértők segítségével kidolgoztuk az egészségfejlesztési programtervet, az EFI működését, intézményi struktúrába való illesztését és beszereztük a szükséges árajánlatokat.

b, Megvalósítás tevékenységei:

- 1 Projektmenedzsment felállítása: projektmenedzser, pénzügyi vezető, projektasszisztens és pénzügyi asszisztens
- 2 Szakmai megvalósítók: szakmai vezető, egészségügyi szervező, műszaki koordinátor, irányító testület (elnök, 2 tag)
- 3 Beszerzések a projektmenedzsmenthez és a szakmai megvalósításhoz: eszközök (irodabútor, informatikai, telekommunikációs, paravánok, szemléltető eszközök), anyagjellegű beszerzések (irodaszerek, szűrések segédanyagai), kommunikációs anyagok (szórólapok, plakátok)
- 4 EFI kialakítása és tevékenységei: 2 fő felvétele munkaszerződéssel, iroda kialakítása
 - egészségterv készítése
 - adatbázis készítése, vezetése
 - életmódváltó programokon a kliensek nyomon-követése
 - motiváló programok koordinálása
 - egészségfejlesztési tevékenységek nyomon-követése
 - módszertani segítségnyújtás az alapellátásnak
 - kapcsolattartás a partnerekkel, szakmai megbeszélések, helyi munkaértekezletek szervezése
 - terápiás beteg-együttműködés javítását támogató fejlesztések a klubokkal együttműködésben
 - egységes adminisztráció kialakítása és vezetése az egészségügyi adatok védelmének figyelembevételével
- 5 Partnerségi munkacsoport felállítása és működtetése
- 6 Helyi együttműködések kialakítása, fejlesztése szakmai támogatása, előadások, klubalkalmak szervezése, tanácsadás biztosítása.
 - a járóbeteg szakellátó központban: cukorbeteg, szív- és érrendszeri betegek, névtelen alkoholisták és szülőklub
 - életmód és sport-, valamint idősklub Polgáron és Görbeházán.
- 7 Egészségfejlesztési Roadshow az együttműködő valamennyi településen.

Falunapi program a települések hagyományos rendezvényeihez kapcsolódóan, kitelepült szűrésekkel szűrőbuszon és sátorban a projekt által biztosított szakszeméllyel évente 1 alkalommal, Polgáron 2 alkalommal, összesen 16 nap.

A tevékenységek közül az egészségfejlesztési Roadshow szűrése, a klubok előadásain megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk szakszemélyzetet. A kommunikációs tevékenységet vállalkozó bevonásával végezzük. Külsős szállítók biztosítják a szükséges eszközöket.

Feladat meghatározás

Az egészségfejlesztésnek, a komplex egészségfelfogás térségi szintű kialakításának egyik legfontosabb eszköze a célzott kommunikációs és tudatosítási tevékenység. Bár önmagában messze nem elegendő, a többi eszköz sikerének egyik kulcsfeltétele a célzott, tudatos kommunikáció.

A kommunikációs tevékenységnek a projekt kapcsán két lényeges vonulata van:

- 1 a projekt részeként megvalósító, a projekt céljait közvetlenül szolgáló kommunikációs és tudatosítási tevékenység;



2 a projekt megvalósításához kapcsolódó kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatok végrehajtása.

Noha a két tevékenység kapcsolódik egymáshoz, mégis célszerű egymástól különválasztani, hiszen a célcsoportok és célok (legalább részben) eltérőek egymástól, s míg az egyik esetben a kommunikációs eszközök körét **előírások** határozzák meg (kötelező tájékoztatás és nyilvánosság), addig a másik esetben a célcsoport elérésének és a szándékolt hatás kiváltásának leginkább hatékony eszközeit és csatornáit keressük.

Jelen közbeszerzési eljárás tárgya a 2. pont szerinti tevékenység „a projekt megvalósításához kapcsolódó kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatok végrehajtása”

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek megfogalmazása

Célcsoport	Főbb jellemzők	Kiemelt kommunikációs üzenetek	Csatornák / eszközök
Érintett települések vezetői	<ul style="list-style-type: none"> Fontos feladatuknak tekintik az egészségfejlesztést; Fontos közvetítők a lakosság elérésében, bevonásában Elfoglaltak, rövid, konkrét információkat igényelnek 	<ul style="list-style-type: none"> A lakosság egészségi állapota települési érdeke; Az egészségfejlesztés érdekében térségi összefogás szükséges; 	Személyes egyeztetések;
Helyi vállalkozások, munkáltatók, civil közösségek	<ul style="list-style-type: none"> Általában nem fektetnek jelentős hangsúlyt a dolgozók egészségének megőrzésére; Nem érzik kiemelt feladatuknak a dolgozók egészségvédelmét; kevés idejük van, nem olvasnak hosszú anyagokat; érdekazonosság esetén nyitottak az együttműködésre; növekvő mértékben tájékozódnak az internetről; 	<ul style="list-style-type: none"> A munkáltatónak érdeke az egészséges dolgozó; A munkahely már kisebb lépésekkel is sokat tehet dolgozói egészségi állapotának javításáért 	Szórólap és tájékoztató füzet; Honlap Személyes megbeszélések, tájékoztató előadások;
Háziorvosok	<ul style="list-style-type: none"> A kliensek számára egészséghez kapcsolódó témákban 	<ul style="list-style-type: none"> A gyógyítás mellett fontos feladat a tanácsadás, kliensek irányítása; 	Személyes egyeztetések; Tájékoztató előadások;

	<p>autoritásnak számítanak;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendkívül elfoglaltak, kevés idejük jut egy kliensre; • Korlátozott információkkal rendelkeznek a térségi egészségfejlesztés ellátórendszeren kívüli lehetőségeiről; • Többségük információfogyasztási szokásai konzervatív 	<ul style="list-style-type: none"> • Fontos feladatuk a megelőzés és egészséges életmód szerepének tudatosítása; 	
Lakosság	<ul style="list-style-type: none"> • Nem tartják fontosnak a megelőzést; • Korlátozott információval (és tévhitekkel) rendelkeznek az egészséges életmóddal kapcsolatban; • Betegségek esetén gyakran csak az orvosi segítségre támaszkodnak; • Növekvő mértékben tájékozódnak az internetről; • Befolyásolásukban növekvő szerepe van a közösségi hálózatoknak; 	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészség érték; • A gyógyulás költséges - a megelőzés olcsó; • Az egészséges életmód nem pénz kérdése; • A térségben rendelkezésre áll a segítség; 	<p>Helyi írott sajtó és televízió; Szórolap, tájékoztató füzetek; Honlap és közösségi hálózatok; Tájékoztató előadások, képzések;</p>
Dolgozó munkaképes korúak /	<ul style="list-style-type: none"> • "Nincs idejük és pénzük" a megelőzésre és az egészséges életmódra; • Nincs idejük a szűrővizsgálatokra - nem akarnak kimaradni a munkából; • Sokan nem ismerik fel az egészség és a munkaképesség 	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaképesség megőrzése csak egészségesen lehetséges; • Az egészség megőrzéséhez fontos a rendszeres szűrővizsgálat; • Az egészséges életmód nem pénz kérdése; • A szűrővizsgálatok 	<p>Helyi írott sajtó és televízió; Szórolap, tájékoztató füzetek; Honlap Tájékoztató előadások, képzések;</p>

Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a kistérségekben" című, TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0013 sz. projekt keretében nyilvánosság biztosítása

	<p>közötti összefüggéseket;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaidőn kívüli programokkal jól megszólíthatóak; • Növekvő mértékben tájékozódnak az internetről; • Befolyásolásukban növekvő szerepe van a közösségi hálózatoknak; 	<p>egyszerűen hozzáférhetőek munkaidőn kívül is;</p>	
Idősek	<ul style="list-style-type: none"> • Általában van idejük, gyakran inkább magány vagy más lelki eredetű probléma miatt keresik fel az orvost; • Egészségügyi problémák esetén csak az ellátórendszerben bíznak; • Kevés információval rendelkeznek az egészséges életmódról, megelőzés lehetőségeiről; • Helyi közösségeiken keresztül jól megszólíthatók • Elérésükben inkább a hagyományos kommunikációs csatornák működőképeseek; 	<ul style="list-style-type: none"> • Időskorban is fontos az egészséges életmód, a megelőzés; • A háziorvosok mellett más segítség is rendelkezésre áll a térségben; 	<p>Helyi írott sajtó és televízió; Szórolap, tájékoztató füzetek; Beszélgetések, előadások idősek klubjában</p>
Iskoláskorúak	<ul style="list-style-type: none"> • az egészséges életmódra nevelés legfontosabb célcsoportja; • korlátozott információval rendelkeznek az egészséges életmódról, megelőzés fontosságáról; • könnyen befolyásolhatók 	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészség érték; • Egészségesen élni menő; 	<p>Honlap; Internetes közösségi hálózatok, Rövidfilmek; Versenyek, pályázatok;</p>

	<p>negatív irányba;</p> <ul style="list-style-type: none"> • alapvetően az internetről tájékozódnak; • fontos számukra a társaik (egyre gyakrabban internetes közösségi hálózatokon keresztül megjelenő) véleménye, javaslata • Írott információ mellett (helyett) egyre többet tájékozódnak videókból; 		
<p>Szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedők, kockázati csoportba tartozók</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korlátozott információval rendelkeznek a megelőzés, az életmód fontosságáról, jobban bíznak a kezelésben és gyógyszerekben; • Nem ismerik fel a kockázat mértékét; • Információfogyasztási szokásaikat tekintve diverzifikált csoport - egy részük hagyományos offline csatornákon keresztül érhető el jobban, más részük viszont már az internetről tájékozódik. • Fontos számukra az "orvos szava". 	<p>- A megfelelő életmóddal a betegség megelőzhető, a tünetek enyhíthetőek;</p>	<p>Szórólapok; Honlap Tájékoztató előadások Internetes közösségi hálózatok Rövid videofilmek;</p>

A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt megvalósításának központi elemét képezi a kommunikációs tevékenység, amely végigkíséri a megvalósítás teljes időszakát, eszközeinek segítségével felerősíti és kiterjeszti a projekt részeként megvalósuló beavatkozások pozitív hatásait.

A kommunikációs tevékenység háttérében meghúzódó stratégia legfontosabb összetevői az alábbiakban összegezhetőek:

- **Komplex, több csatorna / eszköz összehangolt használata.**

A kommunikációs tevékenység csak abban az esetben lehet eredményes, ha nem egy vagy

- néhány csatornára korlátozódik, hanem a kommunikációs eszközöknek és csatornáknak a célcsoportok információszerzési szokásait figyelembevevő, tudatosan kialakított mixét alkalmazza.
- **Üzenetek egységes, következetes alkalmazása a különböző csatornákon.**
Fontos ugyanakkor, hogy a kommunikációs tevékenység az előre kialakított üzeneteket következetesen alkalmazza az egyes csatornákon annak érdekében, hogy az egyes célcsoportokat valamennyi csatornán ugyanazok az üzenetek ériék el.
 - **Célcsoport specifikus üzenetek és csatornák;**
Az üzenetek és az információszerzési szokások célcsoportonként eltérőek, ennek megfelelően a kommunikációs stratégia fontos összetevője, hogy:
 - a) célcsoportonként eltérő kulcsüzeneteket fogalmaz meg és közvetít;
 - b) minden egyes célcsoport esetében az adott célcsoport elérését leghatékonyabban biztosító csatornák mixét alkalmazza;
 - c) a kommunikációs tevékenység során figyelembe veszi azt is, hogy az egyes célcsoportokon belül is különböző emberek a tudatosság különböző szintjein lehetnek (pl. valaki tudja, hogy életmódja milyen kockázatokat rejt magában, de vannak olyanok, akik ennek még nincsenek tudatában) - és ezt is figyelembe veszi a kommunikációs tevékenység során (különösen a webes kommunikációs során, ahol ez nagyon hatékonyan kezelhető.
 - **A korszerű internetes csatornák fokozott használata...**
Az információszerzési szokások az elmúlt néhány évben drámai módon alakultak át, s folyamatosan változnak ma is. Ennek az átalakulásnak a legfontosabb eleme, hogy az emberek (persze célcsoportonként változó mértékben) információik egyre nagyobb részét szerzik online csatornákon - internetes oldalak, közösségi hálózatok - keresztül. Ennek a trendnek további folyamatos erősödése várható a jövőben is, ennek megfelelően a kommunikációs stratégia fontos eleme az online csatornák és közösségi hálózatok tudatos használata a kommunikáció során.
 - **... a szóbeli, személyes kommunikációval összehangolva;**
Miközben egyre erősödik az online kommunikáció szerepe, (célcsoportonként változó mértékben) a hatékonyan végrehajtott személyes kommunikáció erejét semmi nem pótolhatja. Ennek megfelelően a kommunikációs stratégiánkban fontos szerepet kap a személyes kommunikáció, illetve a személyes és online kommunikáció egymásra épülése, egymást kiegészítő és erősítő jellege.
 - **"Sztorik", példák használata a kommunikációban;**
A kommunikáció sikere érdekében fontos, hogy az üzenetek "célba érjenek", és lehetőleg el is ériék a kívánt hatást. Ez a leghatékonyabban akkor biztosítható, ha "sztorikon", pozitív (vagy éppen negatív) példákon segítségével juttatjuk el az üzenetet a célcsoporthoz. Ezért valamennyi kommunikációs csatornán törekszünk a sztorik széleskörű alkalmazására.
 - **Ütemezett kommunikáció, a többi tevékenységgel összehangolva;**
A kommunikációs tevékenységre vonatkozóan külön előzetes ütemtervet készítünk, amely maximálisan figyelembe veszi a többi projekttevékenység ütemezését. A projekt indulásakor ez a kommunikációs ütemterv (a teljes projekt ütemtervvel együttesen) felülvizsgálatra, részletezésre és pontosításra kerül.

Kommunikációs eszközök azonosítása

Kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatok (II. Kommunikációs csomag)

- 1 Tájékoztató oldal létrehozása és folyamatos működtetése 1 db
- 2 Sajtóközlemény kiküldése projektindításról, sajtómegjelenések összegyűjtése 1 db
- 3 „C” típusú tábla elkészítése, kihelyezése 3 db
- 4 Fotódokumentáció készítése 5 db

- 5 Sajtóközlemény kiküldése projektzárásról, sajtómegjelenések összegyűjtése 1 db
- 6 Térképtér feltöltése 1 alkalom
- 7 „D” típusú tábla készítése, elhelyezése 3 db

Arculati kézikönyv, valamint a Kedvezményezettek Tájékoztatási Köztelezettsége című pályázati útmutatóban meghatározottak maradéktalan betartása szükséges. (A dokumentumok megtalálhatók az alábbi elérhetőségen: <http://palyazat.gov.hu/>)

1. Tájékoztató aloldal létrehozása és folyamatos működtetése 1 db

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. működő honlapján kell létrehozni egy aloldalt, mely a projekt tartalmi elemeit mutatja be, valamint a projekt eseményekről ad tájékoztatást.

Az elvárt témák:

- projekt bemutatása, programterv leírása,
- az EFI bemutatás, ügyfélfogadási idő, munkatársak bemutatása,
- programokról folyamatos tájékoztatás, meghívók közzététele, programokról készült fotódokumentáció feltöltése,
- a kötelező tájékoztatási és nyilvánossági feladatok keretében elkészített dokumentumok közzététele

A honlapra felkerülő információkat az EFI munkatársai állítják elő, azok szerkesztéséről és honlapra való felkerüléséről ajánlattevő gondoskodik.

2. Sajtóközlemény kiküldése projektindításról, sajtómegjelenések összegyűjtése 1 db

A sajtótájékoztatót követően, a projekt indításáról sajtóközleményt kell kiküldeni a megcélzott újságírói körnek. (Szak- és általános sajtó, országos-, megyei-, regionális-, városi média részére valamint a települési és önkormányzati újság számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak.

A sajtóközleménnyel szembeni követelmények:

- Tömör, közérthető megfogalmazás (általában maximum egy írott oldal).
- Objektív, tényszerű, kiemelve a projekt célterületét érintő jelentőséget, pozitív hatást.
- Szerkezetileg három fő részből áll: a címből, a bevezető összefoglalásból és a fő-szövegrészből.
- A cím legyen figyelemfelkeltő (gondoljunk egy újságcikk címére), de ne túlzó!
- A bevezető tartalmazzon minden lényeges információt (sok szerkesztő csak ezt olvassa el). Lehetőség szerint már itt szerepeltessük az uniós támogatás tényét.
- A végén legyen rajta az elérhetőségünk. Figyeljünk az arculati elvárásokra a sajtóközlemények esetében is!

A megjelent sajtóközleményeket össze kell gyűjteni, cd-n, illetve papíron átadni a megrendelőnek (írott sajtó, online, kép, hang anyagok), illetve megjelentetni a honlapon, valamint elemezni szükséges azt.

A sajtófigyelést a következő szempontok alapján kérjük elemezni :

- Hány cikk vagy tudósítás jelent meg (összevetve azzal, hogy hány helyre küldték el);
 - Milyen profilú médiumokban jelent meg (szakmai, általános, egyéb, pl. hírügynökség);
 - Mekkora az országos/régiós/városi jelentősége, befolyása az adott médiának (hallgatottság, nézettség, olvasottság alapján);
 - Mely műsorban, oldalon jelent meg (főoldal vagy kevésbé jelentős belső lapokon, fő műsoridőben vagy éjszaka) illetve milyen terjedelemben dolgozta fel az információinkat (pl. interjú vagy rövidhír).
- Fontos megjegyzésként kigyűjteni, ha az újságíró valótlanul állít, rossz következtetésre jut, félreértett valamit, vagy összefüggéseivel nem helytálló tényeket sugall, pontatlanul idéz és ezzel sérti az illető

személyt, projektet, egyéb érdekeket stb. Ilyenkor kérjen helyreigazítást! (tények, számok, egyéb adatok esetében megelőzhető a félreértés, ha írásban (is) tájékoztatja a média munkatársait).

3. „C” típusú tábla elkészítése, kihelyezése 3 db

Arculati kézikönyv, valamint a Kedvezményezettek Tájékoztatási Köztelezettsége című pályázati útmutató szerint elkészített táblát kell elkészíteni, illetve kihelyezni a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-nél, Polgár Város Önkormányzatánál, valamint Görbeháza Község Önkormányzatánál, az illetékesekkel való egyeztetés szerinti helyszínre.

4. Fotódokumentáció készítése 5 db

Fényképekkel jól és látványosan dokumentálható egy projekt kivitelezése. Jó minőségű és komponálású professzionális minőségű képeket számtalan helyen fel lehet használni:

- Sajtómunka során (itt ne csak a programokon, de a hozzá kapcsolódó, leggyakrabban nyilatkozó személyekről is készüljön profilkép, amit az írásbeli interjúhoz is el tudunk küldeni az újságíróknak);
- Cégek kultúra építésénél („Így kezdtük...”), belső hírlevélnél;
- Munkatársak felé irányuló kommunikációban;
- Szakmai prezentációban, konferenciákon;
- Céges prospektusban, kiadványban;
- Online és print újságokhoz projekt dokumentáció, tv-s bejelentkezéshez portréfotó is.

Fotó szükséges készíteni minden sajtó eseményen, a projekt során megvalósított programokon (Szűréseken, egészségnapokon, klubfoglalkozásokon, stb), melyeket cd-n ad át az ajánlattevő, dátummal elnevezett könyvtárakba szerkesztve, minden hó utolsó napján, valamint gondoskodik a honlapon való közzétételről.

Helyszínek: Polgár, Görbeháza, Tiszagyulaháza, Újszentmargita, Újtikos, Folyás

Fotó készítése szüksége továbbá a sajtó-nyilvános eseményekről, melyeket cd-n ad át az ajánlattevő, dátummal elnevezett könyvtárakba szerkesztve, minden hó utolsó napján, valamint gondoskodik a honlapon való közzétételről.

A Fotódokumentáció a rendezvényekről, a projekt különböző fázisairól, programjairól a fentiek szerint készített fotók válogatása.

1 dokumentáció minimum 20 képet tartalmaz, szöveges magyarázattal. A program ideje alatt 5 db fotódokumentációt szükséges készíteni.

A dokumentációt a megbízó részére 11 példányban kinyomtatva, és 1 db CD-én szükséges átadni, minden negyedévet követő hó 10-éig.

5. Sajtóközlemény kiküldése projektzárásról, sajtómegjelenések összegyűjtése 1 db

A sajtótájékoztatót követően, a projekt zárásáról sajtóközleményt kell kiküldeni a megcélzott újságírói körnek. (Szak- és általános sajtó, országos-, megyei-, regionális-, városi média részére valamint a települési és önkormányzati újság számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak.

A sajtóközleménnyel szembeni követelmények:

- Tömör, közérthető megfogalmazás (általában maximum egy írott oldal).
- Objektív, tényszerű, kiemelve a projekt célterületét érintő jelentőséget, pozitív hatást.
- Szerkezetileg három fő részből áll: a címből, a bevezető összefoglalásból és a fő-szövegrészből.
- A cím legyen figyelemfelkeltő (gondoljunk egy újságcikk címére), de ne túlzó!

- A bevezető tartalmazzon minden lényeges információt (sok szerkesztő csak ezt olvassa el). Lehetőség szerint már itt szerepeltessük az uniós támogatás tényét.
- A végén legyen rajta az elérhetőségünk. Figyeljünk az arculati elvárásokra a sajtóközlemények esetében is!

A megjelent sajtóközleményeket össze kell gyűjteni, cd-n, illetve papíron átadni a megrendelőnek (írott sajtó, online, kép, hang anyagok), illetve megjelentetni a honlapon, valamint elemezni szükséges azt.

A sajtófigyelést a következő szempontok alapján kérjük elemezni :

- Hány cikk vagy tudósítás jelent meg (összevetve azzal, hogy hány helyre küldték el);
 - Milyen profilú médiumokban jelent meg (szakmai, általános, egyéb, pl. hírügynökség);
 - Mekkora az országos/régiós/városi jelentősége, befolyása az adott médiának (hallgatottság, nézettség, olvasottság alapján);
 - Mely műsorban, oldalon jelent meg (főoldal vagy kevésbé jelentős belső lapokon, fő műsoridőben vagy éjszaka) illetve milyen terjedelemben dolgozta fel az információinkat (pl. interjú vagy rövidhír).
- Fontos megjegyzésként kigyűjteni, ha az újságíró valótlanul állít, rossz következtetésre jut, félreértett valamit, vagy összefüggéseivel nem helytálló tényeket sugall, pontatlanul idéz és ezzel sérti az illető személyt, projektet, egyéb érdekeket stb. Ilyenkor kérjen helyreigazítást! (tények, számok, egyéb adatok esetében megelőzhető a félreértés, ha írásban (is) tájékoztatja a média munkatársait).

6. Térképtér feltöltése 1 alkalom

Az NFÜ honlapján (<http://palyazat.gov.hu/>) egy 2009. évi fejlesztésnek köszönhetően TÉRKÉPTÉR néven érhető el az a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére.

Az alkalmazás google maps felületre épülő úgynevezett „mash-up”, amely a szabadon hozzáférhető google térképen jeleníti meg térben, pontos elhelyezkedés szerint a közösségi forrásból támogatott, megvalósuló projekteket.

Előnye:

- A potenciális kedvezményezettek ötleteket meríthetnek saját fejlesztéseikhez.
 - A média képviselői böngészhetnek az EU források felhasználásának eredményeiről
- Az intézményrendszer felhasználói háttér információkat gyűjthetnek saját feladataik elvégzésére (pl.: több OP-ban is megjelenő tématerületek közös legyűjtésével).
- A TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére a pályázati tájékoztató felületen keresztül lehet belépni. A pályázók részére kialakított felületen a támogatott projekthez kapcsolódó weblapcím és részletes szöveges leírás rögzíthető, továbbá képek, videók és dokumentumok tölthetők fel. A feltöltéseket a "Projekt (Kommunikáció)" menüpont alatt a "Térképtér/médiafeltöltés", illetve a "Térképtér/szöveges adatok" feliratú menügombokra kattintva lehet elvégezni. A feltöltések adminisztrátori jóváhagyást követően jelennek meg a publikus felületen.

7. „D” típusú tábla készítése, elhelyezése 3 db

Arculati kézikönyv, valamint a Kedvezményezettek Tájékoztatási Köztelezettsége című pályázati útmutató szerint elkészített táblát kell elkészíteni, illetve kihelyezni a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-nél, Polgár Város Önkormányzatánál, valamint Görbeháza Község Önkormányzatánál, az illetékesekkel való egyeztetés szerinti helyszínre.

100

Lawson